

*French version follows / La version française suit.*

### **Election Info – Eligibility**

All current affiliates of the Section for Students are eligible to vote in the annual Section for Student elections. To be eligible to apply to stand as a candidate for any position on the Section Executive, the applicant must (a) be a current member of the Section for Students, and (b) must remain a Student Affiliate of CPA for the full term of the position (see below), and therefore is only eligible if he or she intends to remain a student in a psychology program at a Canadian university.

The applicant must either (a) be continuing in a program that will cover the duration of the elected term, or (b) have applied for or been accepted into a psychology program at a Canadian university for that will cover the full duration of the position's term. If the applicant has applied for enrolment of a psychology program at a Canadian university for the next year, but has not yet been notified of her, they, or his status, they, he, or she shall still be eligible to apply as a candidate. However, the candidate will be ineligible to hold the position if they are not accepted into a position that covers the duration of the elected term. In this event occurs after the election, the position will be offered to candidate with the second most votes, or appointed by the executive if the position was uncontested. Please note that the Chair-elect positions is a three-year term in which the elected candidate will transition from Chair-Elect to Chair during the second year of their tenure, and from Chair to Past-Chair during their last year of tenure.

There is one exception to this rule. Applicants may hold the position of undergraduate student affairs Executive if their applications to Canadian graduate schools are unsuccessful. The rationale for this exception is that undergraduate students in their “between program” year by way of unsuccessful application are likely looking for ways to gain experience and strengthen credentials, and are still active participants in the study of psychology in Canada.

There is no limit to how many candidates may run for a given position. All members of the Section for Students, including candidates for Executive positions, are entitled to one vote per contested position.

### **Position Descriptions**

#### (a) Chair-Elect

- Assists in decision-making and organization of Section activities
- Participates in convention preparation
- Works with Chair over the course of the year
- Program Coordinator for CPA Student Mentorship Program
- Manages student submissions to Psynopsis with an aim at having student submissions in each issue; includes calls for submissions

- Expected to attend the annual convention

#### (b) Undergraduate Student Affairs Executive

- Along with the Graduate Student Affairs Executive, maintains the Student Representative program
- Responsible for management of undergraduate Student Representatives
- Management of Representatives includes:
  - Recruitment of new Representatives
  - Ongoing communication with current Representatives
  - Ensuring that current Representatives are active
  - Handling inquiries from graduate students or faculty interested in become a representative
  - Distribute and collect bi-annual representative reports from Representatives (sent out in October and April each year)
  - Review concerns/issues/suggestions mentioned in bi-annual reports and addressing them in a timely manner, including contacting Student Representatives that have asked to be responded to individually
  - Along with the Graduate Student Affairs Executive, tabulates responses and circulates common questions/concerns among Representatives, and ensures that questions/concerns are discussed by the Section Executive as appropriate
  - Assists Representatives with ideas of how to increase exposure of CPA at their home institutions
  - Collaborates with Communications Executive to ensure that the Representative list on the website is up-to-date
  - May seek assistance of the Administration and Finance Executive for any of the above duties
- Should ideally be a first- or second-year graduate student or senior undergraduate student in order to be in touch with undergraduate student needs and current issues

#### (c) Administration and Finance Executive

- Maintains Section budget, including coordinating reimbursements and ongoing communication with the CPA Finance Coordinator
- Reviews budget to determine if there are budgetary shortfalls for Section activities
- Responsible for keeping track of all incoming and outgoing monetary transactions
- Prepares minutes of all Executive meetings; circulates minutes to Executive for review before deeming them final
- Maintains all internal Section documents, including Executive contact list and historical records (e.g., agendas, minutes, reports, by-laws)

- Schedules meetings of the Executive as directed by the Chair
- Works with Chair to ensure that the Section meets all necessary deadlines
- Assists Graduate Student Affairs Officer and Undergraduate Student Affairs Officer with Student Representative program, as needed

#### (d) Communications Executive

- Main contact point for students in, or interested in, psychology
- Coordinates and sends Section News to Section members, on at least a bi-monthly basis
- Maintains the annual Convention package
- Proofreads official Section documents and communications
- Coordinates sending materials via the Section listserv
- Maintains the Section website, including all sections of the website
- Maintains any electronic forums hosted by the Section
- Maintains online voting system

--

#### **Informations électorales – Admissibilité**

Tous les affiliés actuels de la Section des étudiants ont le droit de voter lors des élections annuelles de la Section des étudiants. Pour être admissible à poser sa candidature à un poste au sein du Comité exécutif de la Section, le candidat doit (a) être un membre actuel de la Section des étudiants, et (b) doit demeurer un affilié étudiant de la SCP pour le plein mandat du poste (voir plus bas), et n'est donc admissible que s'il ou elle a l'intention de rester étudiant(e) dans un programme de psychologie à une université canadienne.

Le candidat doit soit (a) poursuivre un programme qui couvrira la durée du mandat élu, ou (b) avoir postulé à ou avoir été accepté dans un programme de psychologie dans une université canadienne qui couvrira toute la durée du mandat du poste. Si le candidat a fait une demande d'inscription à un programme de psychologie dans une université canadienne pour l'année prochaine, mais n'a pas encore été avisé de son statut, il ou elle est tout de même admissible pour postuler en tant que candidat. Toutefois, le candidat ne sera pas admissible à occuper le poste s'il ou elle n'est pas accepté(e) dans un programme qui couvre la durée du mandat élu. Dans l'événement que ceci se produit après l'élection, le poste sera offert au candidat ayant obtenu le deuxième plus grand nombre de votes, ou nommé par le Comité exécutif si le poste n'a pas été contesté. Veuillez noter que le poste de président(e) élu(e) a un mandat de trois ans au cours duquel le candidat élu passera de président(e) élu(e) à président(e) au cours de la deuxième année de son mandat, et de président(e) à président(e) sortant(e) au cours de sa dernière année de mandat.

Il y a une exception à cette règle. Les candidats peuvent occuper le poste de Directeur(ice) des affaires étudiantes de premier cycle si leurs applications aux études supérieures canadiennes sont sans succès. La raison de cette exception est que les

étudiants de premier cycle qui sont dans une période « entre deux programmes » par voie de demandes sans succès cherchent probablement des moyens d'acquérir de l'expérience et de renforcer leur CV, et sont toujours des membres actifs dans le domaine de la psychologie au Canada.

Il n'y a pas de limite au nombre de candidats pouvant se présenter pour un poste donné. Tous les membres de la Section des étudiants, y compris les candidats aux postes du Comité exécutif, ont droit à un vote par poste contesté.

## **Descriptions des postes**

### (a) Président(e) élu(e)

- Aide à la prise de décisions et à l'organisation des activités de la Section
- Participe à la planification du congrès
- Travaille avec le ou la Président(e) tout au long de l'année
- Coordonnateur(ice) du Programme de mentorat étudiant de la SCP
- Gère les soumissions d'étudiants à Psynopsis s'assurant d'avoir des soumissions d'étudiants dans chaque numéro ; comprends aussi les appels aux soumissions
- Devrait assister au Congrès annuel de la SCP

### (b) Directeur(ice) des affaires étudiantes de premier cycle

- En collaboration avec le ou la Directeur(ice) des affaires étudiantes de deuxième et troisième cycle, maintient le Programme de représentants des étudiants
- Responsable de la gestion des représentants des étudiants de premier cycle
- La gestion des représentants comprend :
  - Le recrutement de nouveaux représentants
  - Une communication continue avec les représentants actuels
  - S'assurer que les représentants actuels soient actifs
  - Traiter les demandes des étudiants diplômés ou des professeurs intéressés à devenir un représentant
  - Distribuer et recueillir les rapports bisannuels des représentants (envoyés en octobre et avril chaque année)
  - Examiner les préoccupations/problèmes/suggestions mentionnés dans les rapports bisannuels et y répondre en temps opportun, incluant contacter les représentants des étudiants qui ont demandé à recevoir une réponse individuelle
  - En collaboration avec le ou la Directeur(ice) des affaires étudiantes de deuxième et troisième cycle, compiler les réponses et faire circuler les questions/préoccupations courantes parmi les représentants, et s'assurer que les questions/préoccupations sont discutées par le Comité exécutif de la Section, si nécessaire

- Aide les représentants avec des idées sur comment faire connaître la SCP dans leurs établissements d'origine
- Collabore avec le ou la Directeur(ice) des communications pour assurer que la liste des représentants sur le site web soit à jour
- Peut solliciter l'aide du ou de la Directeur(ice) de l'administration et des finances pour les fonctions ci-dessus
- Devrait idéalement être un(e) étudiant(e) dans sa première ou deuxième année d'études supérieures ou un(e) étudiant(e) de premier cycle senior (c.-à-d. dans les années supérieures de son programme) afin de bien connaître les besoins et problèmes actuels des étudiants de premier cycle.

#### (c) Directeur(ice) de l'administration et des finances

- Tiens à jour le budget de la Section, y compris la coordination des remboursements et la communication continue avec le coordonnateur des finances de la SCP
- Révise le budget pour déterminer s'il y a des déficits budgétaires pour les activités de la Section
- Responsable du suivi de toutes les transactions monétaires entrantes et sortantes
- Prépare les procès-verbaux de toutes les réunions du Comité exécutif ; achemine les procès-verbaux au Comité exécutif pour révision avant de les finaliser
- Tiens à jour tous les documents internes de la Section, y compris la liste de contact et les dossiers historiques du Comité exécutif (p. ex. ordres du jour, procès-verbaux, rapports, règlements)
- Planifie les réunions du Comité exécutif selon les directives du ou de la Président(e)
- Travaille avec le ou la Président(e) pour s'assurer que la Section respecte toutes les dates limites nécessaires
- Aide le ou la Directeur(ice) des affaires étudiantes de premier cycle et le ou la Directeur(ice) des affaires étudiantes de deuxième et troisième cycle avec le Programme de représentants des étudiants, au besoin

#### (d) Directeur(ice) des communications

- Point de contact principal pour les étudiants en psychologie ou intéressés par la psychologie
- Coordonne et envoie les nouvelles de la Section aux membres de la Section, au moins deux fois par mois
- Assemble le paquet d'information pour le Congrès annuel
- Révise tous documents et communications officiels de la Section
- Coordonne l'envoi de matériaux par le listserv de la Section
- Maintiens le site web de la Section, y compris toutes les sections du site web
- Maintiens tous les forums électroniques animés par la Section
- Maintiens le système de vote en ligne